



Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Nr 1
im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

Rozdział I **Podstawa prawna**

§1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz.542)
3. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
4. Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. św. Rafał Kalinowskiego w Krakowie.

Rozdział II **Postanowienia ogólne**

§2

1. Rodzicielski organ szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 im. św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie.
2. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym rodziców uczniów, jest wewnętrznym organem szkoły i nie może samodzielnie występować w obrocie prawnym, nie ma osobowości prawnej i nie jest odrębną od szkoły jednostką organizacyjną.
3. Członkami Rady Rodziców są rodzice/prawni opiekunowie uczniów.
4. Członkami Rady Rodziców mogą być rodzice/prawni opiekunowie absolwentów uczniów, którzy wyrażą chęć na kontynuowanie swojej pracy na rzecz społeczności szkolnej.

§3

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 im. św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie określa:

1. cele i zadania Rady Rodziców,
2. organizację działania ogółu rodziców i Rady Rodziców,
3. tryb podejmowania uchwał,
4. wybory i tryb odwołania,
5. kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych,
6. ramowy plan pracy,
7. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy
8. ramowy preliminarz wydatków rady,
9. zasady obsługi księgowo – rachunkowej środków finansowych Rady Rodziców,
10. postanowienia końcowe.

Rozdział III **Cele i zadania**



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

§4

Celem Rady Rodziców jest:

1. reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw,
2. współdziałanie z dyrektorem szkoły, z wicedyrektorami oraz radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
3. działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 5

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów, trudności lub innych problemów,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
4. występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział IV

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z trzech osób (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik).
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły (ile klas tyle przedstawicieli do Rady Rodziców).
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu Rady Rodziców, wybiera spośród siebie:

- a) Przewodniczącego,
- b) Wiceprzewodniczącego,
- c) Sekretarza,
- d) Skarbnika.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok szkolny, począwszy od pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, aż do dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.

Rozdział V Tryb podejmowania uchwał.

§ 8

1. Uchwały podejmowane są większością głosów.
2. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców szkoły.
3. Uchwały dotyczące spraw finansowych podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Za Księgę Protokołów Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz.
5. Teksty podjętych uchwał przewodniczący Rady Rodziców przedstawia Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział VI Wybory i tryb odwoływania.

§ 9

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, z wyjątkiem komisji rewizyjnej.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Porządek obrad **zebrania sprawozdawczo - wyborczego** Rady Rodziców jest następujący:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

- c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
- d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły i organizacji,
- f) plenarna dyskusja programowa,
- g) uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- h) wybory nowych organów Rady Rodziców: 1. ustalenie przez Komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, 2. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów, 3. głosowanie, 4. ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji wyborczej,
- i) wolne głosy i wnioski.

§ 10

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 8 pkt. 6, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VII **Kompetencje Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

§11

- 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
- b) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

- 3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:

- a) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły wg obowiązujących przepisów,
- b) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- d) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
- e) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- f) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- g) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

4. Rada pedagogiczna i dyrektor szkoły zobowiązani są zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:

- a) statutu szkoły,
- b) oceny działalności szkoły,
- c) planu pracy edukacyjnej, projektu i realizacji budżetu szkoły,
- d) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- f) regulaminu samorządu uczniowskiego,
- g) organizacji i stowarzyszeń działających w szkole.

5. Prezydium Rady Rodziców jest ogniwem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- b) realizacja planu finansowego Rady oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach,
- c) wykonywanie uchwał Rady,
- d) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach Rady,
- e) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
- f) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
- g) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Rodziców.

§ 12

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców i jego zastępcy jest:

- a) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3,
- b) opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń klasowych Rad Rady Rodziców,
- c) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
- d) zwoływanie, prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
- f) określanie zadań dla komisji problemowych,
- g) ścisłe współdziałanie z dyrekcją, radą pedagogiczną,
- h) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:

- a) opracowanie i realizacja harmonogramu działań Rady Rodziców,
- b) przygotowanie zebrań,



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

- c) prowadzenie dokumentacji i korespondencji,
- d) przygotowanie protokołu z posiedzeń,
- e) prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców.

3. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:

- a) prowadzenie dokumentacji kasowo - księkowej,
- b) prowadzenie całokształtu działalności finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- c) wykonywanie sprawozdań z działalności finansowej i przedkładanie ich ogólnemu zebraniu rodziców.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) czuwanie nad prawidłowością działalności Rady Rodziców,
- b) dokonywanie kontroli działalności Rady Rodziców w zakresie podejmowania uchwał,
- c) dokonywanie kontroli przestrzegania Regulaminu Rady Rodziców,
- d) dokonywanie kontroli przestrzegania prawidłowej obsługi finansowo i rachunkowości.

Rozdział VIII **Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów**

§ 13

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz na kwartał w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek : klasowych rad rodziców lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej czy Samorządu Uczniowskiego - złożony do prezydium Rady Rodziców.

§ 14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na posiedzenie prezydium można zaprosić dyrektora szkoły i inne osoby.
3. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 15

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed posiedzeniami sprawozdawczo - wyborczymi Rady Rodziców.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu sprawozdawczo - wyborczym Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 16



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 17

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły.
2. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza niż trzy w ciągu roku szkolnego.

Rozdział IX

Zasady gromadzenia funduszy rady rodziców

§ 18

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) z dobrowolnych składek w postaci tzw. cegiełek
- c) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
- d) z dochodowych przedsięwzięć organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
- e) z otrzymania 1% podatku,
- f) z działalności gospodarczej,
- g) z innych źródeł.

§ 19

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
2. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej, rodzice mogą sami zadeklarować kwotę składki na rzecz Rady Rodziców.
4. Składki mogą przyjmowane być poprzez wpłaty na konto bankowe Rady Rodziców, wpłaty gotówkowe dokonywane do wyznaczonej przez Radę Rodziców osoby w szkole, wpłaty do skarbników klasowych wybranych wśród rodziców, którzy zobowiązani są niezwłocznie przekazać wpłacone pieniądze do Rady Rodziców.
5. Każdy rodzic, który dokona dobrowolnej wpłaty na rzecz Rady Rodziców otrzymuje potwierdzenie.

§ 20



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na bieżący rok" zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Do rocznego preliminarza wydatków można wprowadzić zmiany za zgodą Prezydium Rady Rodziców uwzględniając potrzeby szkoły.

Rozdział X **Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców**

§ 21

Wydatkowanie środków odbywa się następująco:

1. Środki zebrane ze składek rodziców i innych źródeł są do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować własne środki zgromadzone z dobrowolnych wpłat rodziców oraz innych źródeł na następujące cele:
 - a) pomoc materialna dla dzieci w szczególnej sytuacji losowej z przeznaczeniem na dożywianie, odzież, podręczniki,
 - b) zakup nagród, dyplomów, medali, pucharów,
 - c) dofinansowanie do konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym i międzyszkolnym,
 - d) dofinansowanie do wycieczek, wyjść klasowych i międzyoddziałowych,
 - e) dofinansowanie lub finansowanie uroczystości szkolnych, w tym związanych ze Świętem Patrona Szkoły i Ślubowaniem Klas Pierwszych, jubileuszami, zjazdami, konkursem wiedzy o patronie szkoły, Studniówką itp.,
 - f) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
 - g) doposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne,
 - h) doposażenie biblioteki szkolnej,
 - i) doposażenie bazy sportowej,
 - j) doposażenie szkoły w sprzęt szkolny, meble i sprzęt multimedialny,
 - k) artykuły biurowe dla Samorządu Uczniowskiego,
 - l) artykuły biurowe w celu przeprowadzania imprez, konkursów itp.,
 - m) licencje oprogramowania do użytku szkolnego,
 - n) artykuły eksploatacyjne (tusze, tonery, papier ksero itp.),
 - o) dofinansowanie do przejazdów dla uczniów,
 - p) dofinansowanie zakupów związanych z przeprowadzaniem egzaminów,
 - q) dofinansowanie do akcji profilaktycznych przeprowadzanych na terenie szkoły,
 - r) słodycze, napoje, kawa, herbata, woda itp. na imprezy, konkursy szkolne, egzaminy,
 - s) inne uzasadnione wydatki, które wpłyną na lepsze funkcjonowanie szkoły i podniesienie jej wizerunku,
 - t) cele reprezentacyjne Rady Rodziców (kwiaty, zaproszenia, stroiki itp.),
 - u) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - v) umowy zawierane celem wykonania prac na rzecz szkoły.



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców (wplata celowa). W takim wypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Rada Rodziców może przeznaczyć comiesięczną wskazaną kwotę do dyspozycji dyrektora szkoły na dany rok szkolny, który będzie miał możliwość wydatkowania jej wg bieżących potrzeb związanych ze statutową działalnością szkoły. Dyrektor każdorazowo zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie na wydatkowaną kwotę z opisem celu wydatkowania.
5. Rada Rodziców może przeznaczyć wyznaczoną kwotę przypadającą na jednego ucznia do dyspozycji wychowawców klas kończących szkołę w celu zakupu nagród. Przekazana wychowawcom kwota uzależniona będzie od ilości uczniów w klasie (kwota x ilość uczniów w klasie = kwota przekazana wychowawcy). Wychowawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie na wydatkowaną kwotę z opisem celu wydatkowania.
6. Rada Rodziców przy wydatkowaniu środków finansowych będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności jakość produktu/usługi oraz cenę.
7. Z wydatkowanych środków finansowych uzyskanych z 1% podatku sporządzony zostanie wykaz, który podany zostanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej.
8. Rada Rodziców może organizować zakup jednolitego stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju dla reprezentacji szkolnych, mundurów, ubrań roboczych na zajęcia warsztatowe oraz jednolitego stroju na zajęcia laboratoryjne lub zajęcia praktyczne (np. chałaty).

Rozdział X

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 22

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - prezydium wyznacza osobę/osoby, w tym Przewodniczącą Rady Rodziców.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Do obsługi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego upoważnia się Przewodniczącą i Skarbniką Rady Rodziców lub osobę/y wyznaczone.
5. Prezydium Rady Rodziców może podjąć uchwałę o zmianie banku, w którym posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, jeśli oferta innego banku będzie bardziej korzystna.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 23

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców szkoły może zapraszać na swoje zebrania plenarne dyrektora szkoły oraz innych gości (bez prawa głosowania).



Zespół Szkół Nr 1

im. św. Rafała Kalinowskiego
w Krakowie

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną - prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z braku respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz braku udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - prezydium rady rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Członkowie klasowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w niniejszym regulaminie.

§ 25

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną.
2. Regulamin Rady Rodziców jest dostępny w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, oraz w wersji elektronicznej na oficjalnej stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 1 im. św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie www.tk.krakow.pl.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, a dla zebrań z większą ilością członków, innych osób i gości dyrektor udostępnia salę lekcyjną lub aulę.
4. Do pobierania klucza do pomieszczenia Rady Rodziców upoważnione są osoby z Prezydium Rady Rodziców, a każde pobranie klucza odnotowane jest na portierni szkoły.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców działającą przy Zespole Szkół Nr 1 im. św. Rafał Kalinowskiego w Krakowie na zebraniu w dniu 26 października 2017 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Regulamin Rady Rodziców został zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły w dniu 26 października 2016 roku.

Z niniejszym regulaminem została zapoznana Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski.

Przewodniczący Rady Rodziców
Jacek Krętkowski