

*DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
sprzątająca – 1 etat*

1. Nazwa i adres jednostki: *Zespół Szkół Nr1 w Krakowie ul. Ułanów 3*
2. Stanowisko: *sprzątająca*
3. Wymiar etatu: *1 etat od 01.02.2021 r , umowa o pracę*

4. *Wymagania związane ze stanowiskiem:*

*energiczność;  
dyspozycyjność;  
chęć i zaangażowanie do pracy;*

5. *Wymagane dokumenty:*

- 1) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej (CV)*
- 2) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątającej*
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy*

6. *Zakres obowiązków*

*Sprzątanie szkoły  
i inne czynności zlecone przez przełożonego  
praca 8 godzin dziennie , praca po południu do 21:00*

*Termin i miejsce składania dokumentów:*

*Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w dni robocze  
w godz. 9.00 do 14.00 lub na adres mailowy [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl) w terminie do  
15 stycznia 2021 r.  
tel. 12/ 411-54-34*

*Dyrektor  
mgr Beata Śliwa*