



# **REGULAMIN INTERNATU**

**Zespół Szkół Nr 1**

**im. św. Rafała Kalinowskiego w Krakowie**

## ROZDZIAŁ I

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Internat ZS Nr 1 jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów zamieszkałych poza Krakowem.
2. Regulamin określa zasady działalności internatu.
3. Postanowienia obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.
4. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
5. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
6. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom Kierownika lub Wychowawców.
7. Internat prowadzi swą działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
8. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor szkoły za pośrednictwem Kierownika internatu.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika internatu określa Dyrektor szkoły.
10. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu, a za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI).
11. Przewodniczącym RWI jest Kierownik internatu.
12. Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu (MRI).
13. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców kontynuowane są w godzinach od 6.00 do godziny 6.00.
14. Opiekę nocną w internacie zapewnia się w ramach pensum godzin wychowawczych pracowników pedagogicznych internatu.
15. Kierownik internatu może zarządzić przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole w związku z ewentualną możliwością wynajmu miejsc noclegowych wyłącznie za zgodą i na podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 (*załącznik nr 1 do regulaminu*).
16. Na terenie szkoły i internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających. Zakaz ten dotyczy wychowanków i wszystkich osób przebywających na terenie internatu – gości, wychowawców, pracowników obsługi i administracji itp. bez względu na porę doby czy roku i na charakter wykorzystywania obiektu.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Wychowawców Internatu.

### § 2

#### Cele i zadania internatu

1. Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków dla uzdolnień i rozwoju

- zainteresowań. Internat zapewnia uczniom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia. Warunkiem zamieszkania jest wykupienie całodziennego wyżywienia.
  3. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych i bezpieczeństwa.
  4. Zapewnienie warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
  5. Zapewnienie warunków do korzystania z podręcznej biblioteki, Internetu, pomieszczeń do cichej nauki (uczelni), dostępnych programów telewizyjnych i innych udogodnień socjalnych (dostępu do kuchni na piętrach w celu przygotowania posiłków w dni świąteczne i weekendy).
  6. Kształtowanie demokratycznych postaw.
  7. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowanie kulturalnej rozrywki.
  8. Upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia i higienę.
  9. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych.
  10. Wyrabianie zaradności życiowej.
  11. Rozwijanie samodzielności i samorządności.

Zadania swoje internat planuje i realizuje współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku lokalnym.

### **§ 3**

#### **Dokumentacja**

1. Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej internatu,
  - b) harmonogram pracy wychowawców,
  - c) dzienniki zajęć wychowawczych,
  - d) księgę wychowanków,
  - e) akta osobowe wychowanków,
  - f) zeszyt informacji o przebiegu dyżurów,
  - g) rejestr wyjść wychowanków z internatu,
  - h) zeszyt wyjazdów wychowanków z internatu,
  - i) zeszyty codziennej obecności w grupach,
  - j) zeszyty pozostających w placówce na sobotę i niedzielę,
  - k) książkę meldunkową,
  - l) Zeszyt dyżurów nocnych,
  - m) książkę protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu,
  - n) zeszyt sytuacji zdrowotnej wychowanków.

### **§ 4**

#### **Organizacja internatu**

1. Internat czynny jest 7 dni w tygodniu.
2. Mieszkańcy internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.

3. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca.
4. Kadre pedagogiczną stanowią Kierownik i wychowawcy internatu.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa Rada Wychowawcza w skład której wchodzi pracownicy pedagogiczni internatu.
6. Rada Wychowawców Internatu dokonuje analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułuje wnioski zmierzające do stałego podnoszenia jej poziomu.
7. Przewodniczącym Rady Wychowawców Internatu jest Kierownik.
8. Kierownik internatu i Rada Wychowawców Internatu mogą występować w sprawach dotyczących zachowania i nauki do szkół mieszkańców internatu.
9. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest plan pracy opiekuńczo-wychowawczej opracowany przez Radę Wychowawców Internatu i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr1.
10. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
11. Wychowankowie stanowią samorząd internatu.
12. Celem działalności samorządu jest świadome współuczestnictwo w funkcjonowaniu społeczności zamieszkałej w internacie.
13. Pracami samorządu internatu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu, która składa się z zarządu MRI i zespołów /sekcji/ zadaniowych. Kadencja MRI trwa 1 rok szkolny. Zespoły zadaniowe /sekcje/ współpracują z wychowawcami. MRI posiada swój regulamin (*załącznik nr 2 do regulaminu*).
14. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież oraz Kierownik internatu.
15. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać Kierownikowi internatu, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Wychowawców Internatu oraz Radzie Pedagogicznej Szkoły wnioski we wszystkich sprawach związanych z działalnością opiekuńczo-wychowawczą placówki.
16. Zasady wybierania i działania MRI określa odrębny regulamin /załącznik do regulaminu MRI/.
17. Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe (**zasady i nakazy**) opracowane przez Kierownika internatu, opiniowane przez Radę Wychowawców Internatu - stanowią one integralną część regulaminu internatu (*załącznik nr 3 do regulaminu*).
18. Kierownik internatu oraz wychowawcy podejmują decyzje zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
19. W internacie stosuje się badanie alkometrem, za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych – jako środek prewencyjny, a pozytywny wynik badania skutkuje nałożeniem na wychowanka kary.
20. W sytuacjach, które nie są ujęte w regulaminie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące oraz zarządzenia Kierownika internatu.

## § 5

### Zadania wychowawcy internatu

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi internatu.
2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:

- a) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością internatu;
  - c) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków – przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności.
4. Współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.
  5. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
  6. Współdziała z psychologiem oraz innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
  7. Dobiera wychowanków do sal sypialnych i zapewnia im odpowiednie warunki mieszkalne.
  8. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi.
  9. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
  10. Zapewnia podczas nauki właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
  11. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
  12. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
  13. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki internatowej i szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy oświatowo – naukowe, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w internacie, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
  14. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
  15. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
  16. Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
  17. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone.
  18. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
  19. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
    - a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
    - b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
    - c) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
    - d) ustalonego porządku dnia.
  20. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce.
  21. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
  22. Zastępuje kierownika podczas jego dłuższej nieobecności.

## ROZDZIAŁ II

[www.tk.krakow.pl](http://www.tk.krakow.pl)

 [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl)

## § 6

### Prawa i obowiązki wychowanka

#### **Wychowanek internatu ma prawo do:**

1. poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu i kolegów;
2. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3. poinformowania przez wychowawcę jak należy się zachowywać, uczyć, pracować, spędzać czas wolny, oraz jakie zachowania i postawy nie licują z mianem ucznia - wychowanka internatu;
4. całodobowej opieki wychowawczej, w tym opieki zdrowotnej (profilaktyka, pomoc doraźna);
5. wypoczynku w czasie wolnym;
6. korzystania w czasie wolnym z boisk, urządzeń sportowych, pomieszczeń jakimi dysponuje internat zgodnie z ich przeznaczeniem (sala telewizyjna, pokój cichej nauki, siłownia, inne pomieszczenia specjalistyczne, kuchnia młodzieżowa, świetlica itp.); realizacja wyżej wymienionych czynności wymaga zgody osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo młodzieży (wychowawca, Kierownik internatu);
7. korzystania z pomocy wychowawcy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w rozwiązywaniu kłopotów osobistych, rodzinnych, materialnych, zdrowotnych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie;
8. uczestniczenia we wszystkich zajęciach opiekuńczo-wychowawczych organizowanych w internacie oraz innych przeznaczonych dla ogółu wychowanków;
9. wpływania na życie internatu poprzez udział w pracach Młodzieżowej Rady Internatu;
10. korzystania z całodobowych posiłków wydawanych w stołówce za odpłatnością; goście lub koledzy szkolni spoza internatu nie będący stołownikami nie powinni przebywać w stołówce w czasie posiłku (oczekują na jedzących poza stołówką);
11. Wzajemnego odwiedzania się w pokojach mieszkalnych na następujących zasadach:
  - a) w środy w godzinach od 16 – 19.30 za zgodą wychowawcy dyżurującego i współmieszkańców; odwiedzający przedstawia dokument tożsamości;
  - b) w czasie nauki własnej i od początku ciszy nocnej do pobudki wszelkie odwiedziny są zabronione; sprawy związane z przygotowaniem do nauki np. pożyczanie podręczników, notatek itp. wychowankowie zobowiązani są wykonywać przed godz. 16.00; w czasie nauki własnej zabronione jest wykonywanie innych czynności tj. mycie naczyń, spanie, oglądanie filmów itp.;
  - c) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko – męskie w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego, natomiast od godz. 20.30 spotkania te mogą odbywać się wyłącznie w świetlicy;
  - d) w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się;
  - e) w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz;

- f) w czasie przebywania w pokojach mieszkalnych wszystkich obowiązuje obuwie zmienne;
- g) korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.

12. przebywać poza terenem internatu na następujących zasadach:

- a) wszelkie wyjścia poza teren internatu możliwe są w czasie wolnym do godz. 21.00 (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) po osobistym zwolnieniu się u wychowawcy dyżurnego i odnotowaniu w zeszycie zwolnień (cel, miejsce wyjścia, dokładna pora powrotu);
- b) wyjazdy poza teren Krakowa bez względu na porę dnia (dotyczy to również czasu lekcji) możliwe są po osobistym, pisemnym lub telefonicznym zwolnieniu przez rodzica u wychowawcy dyżurującego i odnotowaniu rozmowy w zeszycie zwolnień lub wyjazdów;
- c) zwalniając się na wyjazd wychowanek deklaruje czas powrotu do internatu i zobowiązany jest go przestrzegać, w przypadku zmiany pory powrotu wynikającej z przyczyn niezależnych od niego (wypadek losowy, choroba itp.) rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę dyżurującego;
- d) wychowankowie mogą być zwalniani wyłącznie na wyjazdy do domów rodzinnych w piątki lub inne dni w których kończą się zajęcia w danym tygodniu po lekcjach, po wpisaniu w zeszycie wyjazdów u wychowawcy dyżurnego; w przypadku wyjazdu do miejsca innego niż dom rodzinny rodzic ma obowiązek powiadomić wychowawcę i przedstawić stosowne dokumenty dotyczące odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka;
- e) zwolnienia na wszelkie inne wyjazdy muszą być uzgodnione z rodzicami wychowanków i potwierdzone przez osobę upoważnioną do opieki nad młodzieżą (nauczyciel, trener, instruktor), uzgodnień należy dokonać przed wyjazdem;
- f) wychowankowie internatu nie mogą być zwalniani na wyjścia nocne;
- g) w przypadku nie uzyskania zgody wychowawcy na wyjście lub wyjazd wychowanek zobowiązany jest do zaniechania wyjścia lub wyjazdu, naruszenie tej zasady jest poważnym wykroczeniem;

**Wychowanek ma obowiązek :**

1. stwarzać atmosferę spokoju, kultury bycia i życzliwości;
2. troszczyć się o więzi i stosunki koleżeńskie;
3. okazywać szacunek wszystkim pracownikom internatu i kolegom;
4. godnie zachowywać się poza internatem i szkołą;
5. dbać o czystość mowy ojczystej i kulturę wystawiania się;
6. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, w razie choroby lub wypadku bezzwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu, natomiast w czasie choroby wyjechać do domu na czas choroby;

[www.tk.krakow.pl](http://www.tk.krakow.pl)

 [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl)

7. natychmiast informować wychowawcę dyżurnego lub Kierownika internatu o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia;
8. respektować wszelkie uwagi wychowawców, a polecenia terminowo i dokładnie wykonywać (szczególnie dotyczące ładu, porządku i zasad współżycia w internacie);
9. informować wychowawcę o przynależności do organizacji poza szkołą i uzyskania na nią akceptacje (kluby sportowe, sekcje itp.), zwłaszcza jeżeli jest to związane z koniecznością wyjść, wyjazdów na spotkania, treningi;
10. regularnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych w szkole;
11. dbać o porządek, ład i estetykę pokoju, innych pomieszczeń oraz otoczenia internatu poprzez udział w pracach z tym związanych:
  - a. samodzielne sprzątanie pokoi mieszkalnych i ich estetyzacja;
  - b. współudział z personelem obsługowym w sprzątaniu pomieszczeń ogólnego użytku – stołówki;
  - c. współudział w sprzątaniu i estetyzacji najbliższego otoczenia budynków internatu;
  - d. współudział w remontach i naprawach wyposażenia internatu w sytuacji gdy została wyrządzona szkoda przez wychowanka;
  - e. używanie w budynku mieszkalnym obuwia zmiennego.
12. sumiennie wykonywać ustalony dyżur w pokoju i w internacie (*załącznik nr 4 do regulaminu*);
13. przeciwdziałać wszelkim przejawom niszczenia majątku internatu – za szkodę spowodowaną przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice; szkoda powinna zostać naprawiona w ciągu 2 tygodni; w przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody kosztami naprawy zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju lub internatu;
14. dbać o czystość i schludność ubioru, który powinien być estetyczny, stonowany oraz dostosowany do warunków atmosferycznych i sytuacji (uroczystości szkolne, internatowe, państwowe, rodzaj zajęć);
15. przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, stosować się do ramowego porządku dnia obowiązującego w internacie (*załącznik nr 5 do regulaminu*):
  - a) pobudka - 7.00, wychowankowie zobowiązani są wstać na śniadanie
  - b) łóżka powinny zostać pościelone do godz. 8.00 (kołdra i poduszka schowane do tapczanu);
  - c) cisza nocna trwa od 22.00 do 6.00 i nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia (nauka, zajęcia higieniczne, pranie, sprzątanie, przygotowywanie posiłków itp.);
  - d) o godz. 22.00 należy ściszyć rozmowy, radiodbiorniki itp. tak, by nie były słyszane na zewnątrz pokoju;
  - e) o godz. 23.00 należy wyłączyć laptopy, komputery i górne oświetlenie;
  - f) wychowawca może zezwolić na oglądanie programu TV po 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy innych wychowanków;
16. nauka własna jest najważniejszym, obowiązkowym zajęciem wychowanka. Odbывается systematycznie każdego dnia w godz. od 8.00 do 10.00 dla II zmiany w szkole i od



- 16.00 do 18.00 dla I zmiany w szkole. (oprócz środy – dnia wyjść i piątku popołudniu – wyjazdy do domów) (*załącznik nr 6 do regulaminu*)
17. zabezpieczać własność prywatną przed zniszczeniem i kradzieżą (zamykać pokój na klucz gdy nikt w nim nie pozostaje);
  18. nie można używać urządzeń elektrycznych; zakaz ten dotyczy w szczególności urządzeń grzejnych (żelazka, piecyki, dmuchawy) i takich, które pobierają większą moc (grzałki, tostery itp.); urządzenia małej mocy mogą być używane pod warunkiem, że będą całkowicie sprawne i bezpieczne w czasie pracy (radio, lampka, itp.
  19. regulowania w terminie wymaganych opłat;
  20. uczestniczyć w organizowanych apelach i zebraniach, prelekcjach itp.;
  21. oszczędzać i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę, segregować śmieci.

### ROZDZIAŁ III

#### § 7

#### Nagrody i kary

Wobec wychowanków internatu stosowane są nagrody i kary wynikające z ustaleń wewnętrznych.

1. Zachowanie wychowanka w internacie ma wpływ na semestralną ocenę z zachowania w szkole. Za wzorową i przykładową postawę w zachowaniu, działalność w samorządzie, pracę na rzecz internatu, szkoły i środowiska **wychowanek może otrzymać dodatkowo nagrodę w postaci:**
  - a) pochwały wychowawcy grupy wobec jej członków;
  - b) pochwały wychowawcy grupy lub Kierownika internatu wobec społeczności internackiej na apelu;
  - c) pochwały Dyrektora szkoły;
  - d) listu pochwalnego do rodziców/opiekunów szkoły;
  - e) nagrody rzeczowej.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania, szkodliwy wpływ na społeczność internacką **wychowanek może otrzymać karę w postaci:**
  - a) upomnienia wychowawcy grupy;
  - b) nagany wychowawcy grupy;
  - c) upomnienia Kierownika internatu;
  - d) nagany Kierownika internatu;
  - e) pobytu warunkowego na czas określony (decyzję podejmuje Kierownik internatu na wniosek Wychowawcy lub RWI);
  - f) nagany Dyrektora szkoły (decyzję podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika internatu i RWI);
  - g) dyscyplinarnego usunięcia (relegowania) z internatu (decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika internatu i RWI).

3. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia i porządkiem opisanym przez powyższy regulamin (mogą to być np. dyżur poza kolejnością, praca na rzecz internatu itp.).
4. W sytuacji stwierdzenia ,że wychowanek jest pod wpływem alkoholu , zostaje on skreślony z listy mieszkańców internatu na co najmniej miesiąc .Kierownik Internatu wszczyna obowiązującą procedurę.
5. Kara skreślenia z listy mieszkańców ma zastosowanie także, w przypadku używania, posiadania , rozprowadzania przez wychowanka narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.
6. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w internacie w przypadku:
  - a) zachowania rażąco utrudniającego pracę opiekuńczo-wychowawczą oraz naruszającego ustalony porządek i zasady współżycia wynikające z odnośnych przepisów wewnętrznych;
  - b) dopuszczenie się aktów przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów;
  - c) kradzieży;
  - d) stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
  - e) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób;
  - f) rażącego przekroczenia ogólnie obowiązujących norm i moralnego zachowania;
  - g) umyślnego niszczenia mienia (szkoły) internatu;
  - h) wejścia w konflikt z prawem;
7. W sytuacjach które nie są ujęte w regulaminie mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące oraz zarządzenia Kierownika internatu.
8. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie wychowanka.
9. Każda kara podlega ujawnieniu.
10. Udzielenie wychowankowi nagrody lub kary zostaje odnotowane w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonym przez wychowawcę grupy, a w przypadkach rozpatrywanych przez Radę Wychowawczą Internatu również w księdze protokołów.
11. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w internacie.
12. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ukaraniu w zależności od stopnia kary, do Kierownika internatu, Dyrektora szkoły lub organu administracji oświatowej (Kuratorium Oświaty) sprawującego nadzór nad szkołą lub organu prowadzącego. Przy odwołaniu należy zachować drogę służbową ustaloną w Statucie Szkoły.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w regulaminie dokonuje się po zatwierdzeniu przez Radę Wychowawczą Internatu, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Internatu.



Kraków, 1 września 2019 roku  
Beata Śliwa  
Dyrektor

[www.tk.krakow.pl](http://www.tk.krakow.pl)

 [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl)

**ZAŁĄCZNIKI  
DO REGULAMINU INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W KRAKOWIE**

**Załącznik nr 1** – Zasady wynajmowania miejsc noclegowych w internacie w pokojach uczniowskich w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole oraz w sytuacji kiedy placówka dysponuje wolnymi miejscami

**Załącznik nr 2** – Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu

**Załącznik nr 3** – Zakazy i nakazy obowiązujące w internacie

**Załącznik nr 4** – Regulamin dyżurów pełnionych przez wychowanków

**Załącznik nr 5** – Ramowy rozkład dnia

**Załącznik nr 6** – Regulamin nauki własnej

Załącznik nr 1

**ZASADY WYNAJMOWANIA MIEJSC NOCLEGOWYCH W INTERNACIE W POKOJACH UCZNIOWSKICH W DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SZKOLE ORAZ W SYTUACJI KIEDY PLACÓWKA DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI**

Kierownik internatu może wyrazić zgodę na wynajem miejsc noclegowych w internacie w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole (ferie wiosenne i zimowe, wakacje), oraz w sytuacji wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego wyłącznie za zgodą i na podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.

[www.tk.krakow.pl](http://www.tk.krakow.pl)

✉ [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl)

## **REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU**

Swą działalność Młodzieżowa Rada Internatu opiera na rocznym planie pracy placówki, planach pracy poszczególnych sekcji działających w internacie oraz wnioskach postulowanych na zebraniach.

Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest jednym z organów internatu.

### **I. Postanowienia ogólne**

1. MRI jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. MRI jest wybierana przez głosowanie tajne – zgodnie z ordynacją wyborczą.
3. Kadencja MRI trwa przez okres roku szkolnego.
4. MRI jako organ samorządu wychowanków jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków internatu.
5. MRI może powołać sąd koleżeński do rozpatrywania konfliktów między wychowankami.
6. Nad prawidłową działalnością MRI czuwają Kierownik internatu oraz opiekun MRI wybrany przez młodzież z grona wychowawców internatu.
7. Działalność MRI jest dokumentowana w corocznym sprawozdaniu opiekuna MRI (I i II semestr).

### **II. Cele działalności MRI**

1. Uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów.
2. Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności internatu.
3. Przyjmowanie współodpowiedzialności za internat.
4. Stwarzanie warunków do współdziałania, samooceny, samodyscypliny i szeroko rozumianej aktywności wychowanków.

### **III. Zadania MRI**

1. Współdziałanie z władzami internatu.
2. Reprezentowanie opinii ogółu wychowanków.
3. Organizowanie społeczności internatu w celu optymalnej realizacji zadań stawianych przed wychowankami.
4. Współdziałanie w organizowaniu czasu wolnego.
5. Dbłość o sprzęt i mienie internatu.
6. Zapobieganie, łagodzenie i rozstrzyganie sporów między wychowankami i wychowawcami.
7. Kultywowanie tradycji internatu.
8. Dokumentowanie życia internatu (kronika, strona internetowa).

### **IV. Uprawnienia MRI**

MRI ma prawo przedstawiać Kierownikowi i Radzie Wychowawców Internatu wszelkie wnioski i opinie dotyczące realizacji praw wychowanka.

1. Prawo do zapoznania się z planem pracy wychowawczej Internatu, Programem Profilaktyki

ich treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami.

2. Prawo do jasnej i umotywowanej oceny zachowania wychowanka w danej sytuacji.
3. Prawo do wstawienia się za wychowankiem , który wszedł w kolizję ze Statutem i Regulaminem Internatu.
4. Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – opiekuńczym.
5. Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań , jeśli nie narusza to dobra innych osób
6. Prawo do pomocy w przypadku trudności w rozwiązywaniu problemów życiowych.
7. Prawo do organizowania życia w internacie umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
8. Prawo do organizowania działalności sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Kierownikiem internatu.
9. Prawo do prowadzenia swojej pracowni ksero.
10. MRI ma prawo posiadać własne fundusze, pochodzące z organizowanych imprez, pozyskanych od sponsorów, ze składek wychowanków , wypracowane w prowadzonej przez MRI pracowni ksero. Ma prawo do podejmowania uchwał i dysponowania swoimi funduszami, które mają być dokumentowane i rozliczane na koniec każdego roku szkolnego. Prowadzenie rozliczenia podlega kontroli opiekuna MRI oraz Kierownika internatu.
11. Prawo do przydzielania nagrody za prace na rzecz internatu za aktywność i udział w konkursach.

#### **V. Praca MRI**

1. Zebrania MRI odbywają się 1 raz w miesiącu oraz na wniosek członków lub opiekuna MRI.
2. Decyzje podejmowane w czasie zebrań są przedstawiane wychowankom internatu na apelach , zebraniach grupowych, w gablocie ogłoszeń.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Nad prawidłową działalnością czuwa Kierownik internatu oraz opiekun MRI.
2. Wszelkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie regulują przepisy prawne wymienione we wstępie.

**PROTOKÓŁ Z WYBORÓW SAMORZĄDOWYCH  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU**

1. Wybory odbyły się w Internacie ZS Nr1 w Krakowie w dniu .....
2. Celem wyborów było wyłonienie Młodzieżowej Rady Internatu.
3. W głosowaniu wzięło udział ..... osób uprawnionych do głosowania.
4. Wydano .....kart do głosowania.
5. Oddano ..... głosów, w tym głosów nieważnych .....
6. Poszczególni kandydaci uzyskali następujące ilości ważnych głosów:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
  - e. ....
7. Przewodniczącym MRI został/a : .....
8. Zastępca przewodniczącego został/a .....
9. Za prawidłowy przebieg wyborów czuwała Komisja Wyborcza w składzie :
  - a. przewodniczący komisji .....
  - b. członek komisji .....
  - c. członek komisji .....



## ZAKAZY I NAKAZY OBOWIĄZUJĄCE W INTERNACIE

### W internacie zakazane jest:

1. Picie alkoholu, palenie tytoniu, e- papierosów, używanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających oraz przebywanie pod wpływem tych używek. Zakaz dotyczy także wnoszenia i posiadania na terenie internatu w/w używek.

**W przypadku podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu wychowawca sprawdza to za pomocą badania alkomatem. / Jeżeli wynik badania wskazuje na spożycie, wychowawca powiadamia kierownika internatu, rodziców, wzywa Policję. Kierownik zawiadamia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 oraz rozpoczyna procedurę skreślenia wychowanka z listy mieszkańców na co najmniej jeden miesiąc.**

**Rodzice wychowanków niepełnoletnich podpisują zgodę na badanie alkomatem na początku roku szkolnego, jednocześnie przyjmując do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia spożycia alkoholu będzie wzywana Policja, której zadaniem jest m.in. potwierdzenie wiarygodności badania. Uczniowie pełnoletni podpisują taką zgodę osobiście, a ich rodzice zostają o tym powiadomieni.**

2. Dopuszczanie się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
3. Posiadanie przedmiotów niebezpiecznych (broni, atrap broni, noży, maczet, kijów bejsbolowych itp.).
4. Posiadania i używania w pokojach przyrządów do ćwiczeń siłowych (sztangi, hantle, rękawice bokserskie itp.)
5. Wprowadzanie do internatu osób postronnych bez zgody wychowawcy. W przypadku uzyskania takiej zgody wychowawca ma prawo zweryfikować imię i nazwisko osoby postronnej prosząc o okazanie dowodu tożsamości.
6. Opuszczanie internatu bez zgody i wiedzy wychowawcy.
7. Zmianie pokoju zamieszkania, przenoszenie mebli i sprzętów bez zgody wychowawcy i kierownika internatu.
8. Przebywanie w internacie w godzinach nauki szkolnej bez uzasadnienia i bez uzyskania na to zgody wychowawcy.
9. Zamykanie pokoju od wewnątrz na klucz w jakimkolwiek czasie i z jakiegokolwiek powodu..
10. Przebywanie w pokojach innych współmieszkańców podczas ciszy nocnej (po godz. 22.00).
11. Świecenie światła w pokojach podczas ciszy nocnej
12. Niszczenie ścian, sufitów, podłóg, drzwi, okien oraz mebli we wszystkich pomieszczeniach internatu poprzez dziurawienie, przybijanie, malowanie, rysowanie, pisanie, klejenie itp.

**Wychowanek i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie (dotyczy to także zniszczonych ścian). W przypadku nie wykrycia sprawcy dewastacji i zniszczeń kosztami napraw obciążani są wszyscy mieszkańcy danego pokoju lub piętara.**

13. Używanie substancji łatwopalnych, świeczek, kadzidełek oraz wszelkich źródeł otwartego ognia.

**Wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów p.poż. W razie ogłoszenia alarmu pożarowego wszyscy wychowankowie opuszczają internat zgodnie z instrukcją postępowania w przypadku takiego zagrożenia i zostawiają pokoje otwarte.**

14. Siadanie na parapetach, wychylanie się przez okna, bieganie po korytarzach, skakanie po schodach, przechylanie się przez poręcze i zjeżdżanie po nich.
15. Otwieranie okien, za wyjątkiem segmentu uchylnego.
16. Używanie w pokojach urządzeń elektrycznych (czajników, grzałek, kuchenek, tosterów, opiekaczy, żelazek, dmuchaw, grzejników itp.), a także używanie sprzętów i urządzeń ogólnie dostępnych niezgodnie z instrukcją BHP. Zabronione jest także używanie ładowarek podczas ciszy nocnej.
17. Owijanie żarówek jakimikolwiek materiałami.
18. Dokonywanie samodzielnych napraw bez zgody i nadzoru wychowawcy, w tym manipulowanie przy gniazdkach i kontaktach elektrycznych. Wszelkie usterki należy zgłaszać wychowawcy lub obsłudze technicznej szkoły
19. Otwieranie hydrantów.

#### **Nakazy:**

1. Dbać o zdrowie i życie zarówno własne, jak i innych osób.
2. Przestrzegać norm współżycia społecznego.
3. Przestrzegać zasad kultury ubioru podczas wyjść do stołówki (zakaz schodzenia w pidżamach i innej odzieży nocnej) oraz do łazienek i toalet (zakaz wchodzenia w bieliznie i w okryciu z ręcznika).
4. Szanować prawa i spokój innych mieszkańców.
5. Utrzymywać higienę osobistą oraz czystość i estetykę pomieszczeń, w których przebywa.
6. Codziennie sprzątać zamieszkiwany pokój, raz w tygodniu dokonywać dokładnych porządków, a w okresach przedświątecznych, przed feriami i przed wyjazdem na wakacje przeprowadzać sprzątanie generalne (za wyjątkiem mycia okien).
7. Regularnie zmieniać bieliznę pościelową (co najmniej raz w miesiącu).
8. Informować wychowawcę o fakcie pozostawiania w domu w dniach nauki szkolnej z powodu choroby bądź innych przyczyn.
9. Wychowanek chory jest zobowiązany zgłosić fakt wyjścia do lekarza wychowawcy przebywającemu na porannym dyżurze. W razie jednodniowej niedyspozycji, potwierdzonej przez lekarza lub rodzica, wychowanek może pozostać w internacie. Okres dłuższej choroby wychowanek powinien spędzać w domu.
10. W przypadku konieczności nagłego wyjazdu z dzieckiem na SOR, do szpitala itp., rodzice (w zależności od odległości do miejsca zamieszkania) zobowiązani są do przyjazdu do Krakowa i załatwiania spraw zdrowotnych swojego dziecka. W przypadku wyjazdu nocnego i konieczności korzystania z taksówki koszty przejazdu pokrywają rodzice.
11. Wychowawcy internatu nie mają prawa podawania wychowankom jakichkolwiek leków, dlatego wychowankowie/ich rodzice muszą sami o nie zadbać i zażywać je na własną odpowiedzialność. O tym, jakie leki wychowanek zażywa należy każdorazowo powiadomić

wychowawcę. Dotyczy to także leków przyjmowanych regularnie z przepisu lekarza, w tym antybiotyków. W przypadku antybiotyków zażywanie musi być potwierdzone w zaleceniach lekarskich (z pieczęcią lekarza).

12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze z domu do internatu i z internatu do domu, a także podczas pobytów poza internatem, które nie są organizowane przez naszą placówkę. Takie pobyty (wyjścia i wyjazdy z internatu) wymagają zgody rodziców, wyrażonej w stosownym oświadczeniu.
13. Każdy wychowanek, który wszedł do internatu, choćby na chwilę, od tego momentu przechodzi pod opiekę placówki i ma obowiązek stosować się do zasad regulaminu.
14. Internat nie wyraża zgody na wyjścia nocne. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się zwolnienie do rodziny i opiekunów prawnych na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców lub opiekunów prawnych w momencie zamieszkania. Wyjście takie musi być wcześniej uzgodnione z placówką, a pismo w tej sprawie powinno zawierać imię i nazwisko osoby odpowiadającej w tym czasie za dziecko, jej numer telefonu lub/ oraz adres pod jakim będzie przebywało dziecko. Rodzice potwierdzają oświadczenie czytelnym podpisem, z podaniem numeru dowodu osobistego.
15. Powrót wychowanka do internatu w niedzielę (czy w jakimkolwiek innym dniu, w którym zdarzy mu się powrót) powinien nastąpić najpóźniej do godziny 21.00, a w przypadku braku połączenia komunikacyjnego do 22.00. O każdym powrocie pomiędzy godziną 21.00 a 22.00 wychowawca musi być uprzedzony przez rodziców. Po przybyciu do placówki wychowanek zgłasza swój przyjazd dyżurującemu wychowawcy.
16. Wychowankowie/ich rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za internat i wyżywienie (do 10 dnia każdego miesiąca). W wyjątkowych przypadkach opóźnienie zapłaty należy z wyprzedzeniem uzgodnić z kierownikiem i administracją internatu, ustalając jej przewidywany termin.
17. Informować dyżurującego wychowawcę/kierownika o łamaniu przez innych wychowanków regulaminu internatu, w szczególności o działaniach zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie placówki.
18. Wykwaterowanie z internatu należy zgłosić wychowawcy / kierownikowi internatu dwa tygodnie przed planowanym terminem wykwaterowania, a w sytuacjach losowych możliwie jak najwcześniej.

## REGULAMIN DYŻURÓW PEŁNIONYCH PRZEZ WYCHOWANKÓW

W ramach systematycznej pracy samorządowej w internacie wychowankowie pełnią dyżury, których ogólnym celem jest usprawnienie organizacji życia społeczności internatowej. Dyżurami pełnionymi przez wychowanków są dyżur w pokoju i dyżur w stołówce. Dyżurni zobowiązani są wykonywać swoje zadania dokładnie i terminowo.

### § 1

1. Podstawowym zadaniem dyżurnego pokoju jest bieżące utrzymywanie ładu i czystości oraz estetyki wnętrza.
2. Dyżurny pokoju pełni dyżur przez cały tydzień (z wyjątkiem kiedy wychowawca ustali inaczej), tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku nieobecności osoby na którą wypada kolejność dyżuru, obowiązki przejmuje osoba następna w kolejce. Podczas weekendu za czystość w pokoju odpowiadają osoby pozostające.
3. Dyżury w pokoju pełnią kolejno jego mieszkańcy. Kolejność dyżurów ustala wychowawca.
4. Szczegółowe obowiązki dyżurnego pokoju:
  - a) bezzwłoczne wykonywanie wszelkich poleceń wychowawcy dotyczących porządku, ładu i czystości w pokoju;
  - b) usuwanie kurzu i innych nieczystości z szaf, parapetów, szafek, stołów, podłogi;
  - c) utrzymywanie ładu i czystości w miejscu przechowywania artykułów spożywczych;
  - d) opróżnianie kosza na śmieci (codziennie, bez względu na poziom wypełnienia, przed godz. 8.00 i 21.00);
  - e) mycie podłogi w zależności od potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień
  - f) generalne sprzątanie pokoju należy do obowiązku wszystkich mieszkańców danego pokoju w terminie uzgodnionym z wychowawcą grupy.

### § 2

5. Dyżury w stołówce pełnione są zgodnie z ustalonym harmonogramem przez opiekuna sekcji gospodarczej. Do obowiązków dyżurnego na stołówce należy:
  - a) umycie stołów (zebranie naczyń i resztek pożywienia);
  - b) wyłożenie krzeseł na stoły;
  - c) pozamiatane podłogi.

## RAMOWY ROZKŁAD DNIA

7.00	-	pobudka
6.30	–	8.00 - zajęcia higieniczno-porządkowe
6.30	–	7.30 - śniadanie
8.00	–	10.00 - nauka dla klas popołudniowych
12.00	–	16.30 - obiad
16.00	–	18.00 - nauka dla klas przedpołudniowych
18.30	–	19.45 - kolacja
19.45	–	21.00 - czas wolny do dyspozycji wychowawcy
21.00	–	21.45 - zajęcia higieniczne
21.45	–	22.00 - przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	–	6.00 - cisza nocna

Godziny dotyczące wydawania posiłków ustalane są każdorazowo na początku bieżącego roku szkolnego po uwzględnieniu rozkładów zajęć wychowanków.

## REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

Nauka własna jest obowiązkową formą zagospodarowywania czasu w internacie (obok takich form jak toaleta poranna i wieczorna oraz cisza nocna). Celem nauki własnej jest stworzenie możliwości samodzielnego uczenia się w optymalnej, ze względu na higienę, porze doby oraz wdrażanie do systematycznej pracy obowiązkowości i przestrzegania ustalonego porządku działania.

1. Nauka własna trwa od godz. 8.00 do godz. 10.00 dla osób idących do szkoły na II zmianę i od godziny 16.00 do godziny 18.00 dla osób idących do szkoły na I zmianę. W środę nie obowiązuje nauka własna (dzień wyjść dla młodzieży).
2. Nauka własna odbywać się może w pokojach mieszkalnych, pokojach cichej nauki (uczelniach) i innych pomieszczeniach gwarantujących młodzieży ciszę i efektywną naukę.
3. Nauka jest poprzedzona przygotowaniem w godz. 15.45-16.00, w czasie którego należy dokonać niezbędnych dla punktualnego rozpoczęcia nauki czynności takich jak, przygotowanie materiałów i niezbędnych pomocy (podręczniki, zeszyty, przybory do pisania, itp.) czy przejście do wyznaczonego miejsca (np. świetlica czy pokój cichej nauki).
4. Nauka własna wychowanka może odbywać się wyjątkowo w innych ustalonych z wychowawcą godzinach, jednak nie później niż do godz. 24.00.
5. W czasie trwania nauki własnej wychowanek zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym miejscu (ustaleniach z wychowawcą grupy) i racjonalnego wykorzystania tego czasu na pracę związaną z realizacją programu nauczania (pisanie, czytanie lektur, prasy, itp.).
6. Nauka własna jest obowiązkiem wszystkich wychowanków, bez względu na to, czy nazajutrz mają oni zajęcia praktyczne czy lekcje.
7. W czasie nauki własnej nie zezwala się na:
  - a) słuchanie programów radiowych, muzyki i oglądanie TV oraz grania w gry komputerowe i innych,
  - b) przebywanie w miejscach innych niż wyznaczone dla poszczególnych osób (pokój, świetlice, pokój cichej nauki);
  - c) spanie, leżenie;
  - d) zakłócanie w jakikolwiek sposób ciszy i porządku (śpiewanie, gra na instrumentach głośne słuchanie muzyki itp.);
  - e) przyjmowanie gości z zewnątrz i wzajemne odwiedzanie się w pokojach;
  - f) wyjścia poza budynek
8. Wychowanek ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie szkoły lub poza nią w czasie nauki własnej. W takim przypadku zobowiązany jest dostarczyć pisemną zgodę rodziców oraz harmonogram zajęć podpisany przez osobę prowadzącą.
9. Osoby, które nie mają problemów w nauce i mają wzorową frekwencję, mogą sporadycznie być zwalniane z nauki własnej przez wychowawcę dyżurnego.
10. O ile zachodzi rzeczywista potrzeba nauki także po czasie przeznaczonym na naukę (a czas ten został przez wychowanka należycie wykorzystany), można za zgodą wychowawcy uczyć się dodatkowo w czasie ciszy nocnej (należy być przygotowanym do snu).

11. Na koniec każdego semestru dokonuje się spisu ocen i frekwencji, potwierdzonych przez wychowawcę klasy danego wychowanka.
12. Na bieżąco prowadzone są wywiady z wychowawcami klas i pedagogami szkół, do których wychowankowie uczęszczają.
13. Wychowankowie nie przestrzegający obowiązującego porządku w zakresie nauki własnej nie uzyskają zgody na wykorzystanie ciszy nocnej do uczenia się oraz będą ponosić konsekwencje dyscyplinarne zgodne z regulaminem internatu.

*Tekst Regulaminu jest własnością ZS1. Zakaz kopiowania.*

[www.tk.krakow.pl](http://www.tk.krakow.pl)

✉ [poczta@tk.krakow.pl](mailto:poczta@tk.krakow.pl)